

Die Einwohnergemeinde Siblingen sucht per 1. Dezember 2018 oder nach Vereinbarung eine/n fachlich ausgewiesene/n

**stellvertretende/n
Gemeindeschreiberin/-schreiber
Arbeitspensum 30 %**

Hauptaufgaben

- Führen der Einwohnerkontrolle
- Mitarbeit in der Gemeindekanzlei
- Protokollführung
- Unterstützung der Gemeindeschreiberin

Anforderungsprofil

- KV-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Freude und Geschick im Umgang mit der Bevölkerung
- organisatorische Fähigkeiten
- zeitliche Flexibilität

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Christine Jüstrich, Gemeindeschreiberin, unter Tel. 052 685 22 74 gerne zur Verfügung.

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Gemeindepräsident Hans Peter Gächter, Hauptstrasse 46, 8225 Siblingen, oder per Mail an: praesidium@siblingen.ch